



Informatiebrochure Kraamzorg



*'De zorg voor moeders en
kinderen in goede handen!'*

Voor informatie,
of bevalling belt u:
0187 - 489173

Geachte lezer,

Namens de Stichting Hulpverlening in Gezinnen (SHG) bieden wij u onze informatiebrochure Kraamzorg aan.

Het doel van de SHG is het bemiddelen van kraamzorg in gezinnen van de gereformeerde gezindte, welke trachten te leven overeenkomstig Gods Woord.

Ten behoeve van deze kraamverzorgenden mogen wij dan ook verlangen dat de gezinnen waarin zij zorg verlenen, deze doelstelling eveneens van harte onderschrijven.

Dat betekent o.a. dat in deze gezinnen:

- Gods Woord wordt gelezen in de Statenvertaling;
- De zondagsheiliging in acht wordt genomen;
- Er geen televisie in huis aanwezig is;
- Er sprake is van verantwoord en terughoudend mediagebruik.

Voor een meer uitgebreide beschrijving verwijzen we u naar ons identiteitsdocument op onze website.

Wij hopen dat de zorg, welke u Deo volente, zult ontvangen, aan uw verwachtingen zal voldoen en wensen u van harte Gods onmisbare zegen en ondersteuning toe.

'Wentel Uw weg op de HEERE en vertrouw op Hem, Hij zal het maken', Psalm 37:5

Het bestuur van de Stichting Hulpverlening in Gezinnen.

Stichting Hulpverlening in Gezinnen (SHG)

De SHG is opgericht op 25 januari 1980 en gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland. De SHG bemiddelt in Kraamzorg.

Missie

De SHG ziet de geboorte van de mens als een wonder van God, Die alle dingen bestuurt naar Zijn wil. De eerste mens is door God goed en naar Zijn evenbeeld geschapen in het paradijs, maar de mens is door moedwillige ongehoorzaamheid van God zijn Schepper afgefallen. Iedere geboorte van een kind wijst op de noodzaak van wedergeboorte in de enige Verlosser van zonde de Heere Jezus Christus. Het leven wordt door God voortgebracht en onderhouden, daarin heeft de mens de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor de beschermwaardigheid van het leven.

De SHG bemiddelt in kraamzorg tussen gezinnen en ZZP-kraamverzorgenden behorend tot de gereformeerde gezindte. SHG is een landelijk opererende stichting waarin de verzorgenden zoveel mogelijk regionaal werken. De verzorgenden verlenen zorg vanuit de visie dat Gods Woord de norm is voor ons handelen zowel voor de cliënt als voor de kraamverzorgende. Alle kraamverzorgenden zijn zelfstandig ondernemer.

Visie

De SHG kenmerkt zich door 'Tevredenheid door kwaliteit met behoud van identiteit' en hanteert de kernwaarden: identiteit, betrokkenheid en klantgerichtheid. Vanuit deze leidende uitgangspunten, gebaseerd op de Bijbel in de Statenvertaling en de Drie Formulieren van Enigheid bieden de kraamverzorgenden overeenkomstig de bovenstaande missie, deskundige hulp tijdens en na de geboorte aan moeder en kind in het gezin.

Alle kraamverzorgenden werken volgens het landelijke indicatieprotocol (LIP). Boven de vastgestelde uren kan ook extra zorg worden geboden.

Informatie

De landelijke coördinatie is in handen van 6 coördinatoren. De algehele leiding van het werk van de SHG berust bij de Zorgmanager. De eindverantwoordelijkheid berust bij het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Wanneer u informatie wenst over kraamzorg van de SHG, neem dan telefonisch contact op met de dienstdoende coördinator. Zij is bereikbaar onder het telefoonnummer zoals vermeld op pagina 2 van deze brochure.

Op onze website www.shgzorg.nl is alle gewenste informatie na te lezen of te downloaden. Bij inschrijving voor kraamzorg ontvangt u een e-mail met de tarievenlijst.

Kosten

De kosten voor de zorgverlening zijn op de tarievenlijst opgenomen. Het genoemde uurtarief wordt door het bestuur van de SHG vastgesteld.

Na de intake dient de SHG een rekening bij u in voor de inschrijving van de kraamzorg. De kraamverzorgende dient een rekening bij u in voor de verleende kraamzorg.

Wanneer de regioverzorgende of oproepkracht assistentie heeft verleend bij de partus of zorg heeft gedragen voor moeder en kind, dient het kraamgezin zelf, door middel van een rekening, met haar af te rekenen. Betaling dient uitsluitend per bank en binnen 14 dagen te geschieden. Voor de kraamzorg worden geen reiskosten in rekening gebracht.

Mocht de door u aangevraagde kraamzorg niet doorgaan wanneer de kraamperiode in het ziekenhuis is doorgebracht, dan wordt er een bedrag in mindering gebracht voor uw inschrijving. Wij vragen u in bovengenoemde situaties altijd contact op te nemen met de SHG, zodat we dit in onze administratie kunnen verwerken.

Prénataal bezoek

Nadat u bent ingeschreven, zal de regioverzorgende voor de 32ste week contact met u opnemen voor het maken van een telefonische afspraak dan wel voor een bezoek aan huis voor het prenataal bezoek. Tijdens dit gesprek worden de noodzakelijke gegevens opgenomen. Eventuele bijzondere wensen worden besproken en vastgelegd in het Kraamzorgdossier dat de regioverzorgende bij u zal achterlaten. Persoonlijke gegevens worden ingevoerd en verwerkt in onze administratie en worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Oproepen van de kraamzorg

Voor assistentie bij de bevalling dient u na overleg met de verloskundige of huisarts telefonisch contact op te nemen met de dienstdoende coördinator (zie hiervoor pagina 2).

Wanneer u haar vroegtijdig op de hoogte stelt van de stand van zaken, zal zij zorgdragen dat er zo spoedig mogelijk één van onze kraamverzorgenden bij u zal zijn. Met name op zondag verzoeken wij u tijdig te bellen i.v.m. het bezoeken van een kerkdienst door de verzorgende.

In het geval dat de bevalling zó snel verloopt, dat de kraamverzorgende niet op tijd aanwezig kan zijn, zal de regioverzorgende of een oproepkracht de eerste kraamzorg verlenen.

Kraamzorg

De werktijden en uren worden in overleg met de kraamverzorgende bepaald.

Op zondag worden alleen de nodige kraamzorgtaken uitgevoerd. Valt de zondag op de vijfde dag of later, dan wordt deze dag overgeslagen, mits dit met betrekking tot de zorg mogelijk is. Het totale aantal uren zorg wat geleverd wordt, zal hierbij zoveel mogelijk gelijk blijven.

Als de zorg start na ontslag uit het ziekenhuis en het is na 15:00 uur, dan wordt er nog maximaal 3 uur zorg verleend. De zorg die dan gegeven wordt bestaat alleen uit de zorgtaken.

Taakomschrijving

De kraamverzorgende heeft een uitgebreide taak, zoals:

- Assisteren bij de bevalling;
- Verzorgen en begeleiden van de moeder en verzorgen van de baby;
- Verlenen van basiszorg aan de overige gezinsleden;
- Geven van voorlichting en instructie;
- Contact met verloskundige of arts;
- Bereiden van maaltijden;
- Gastvrouw zijn;
- Verzorgen van de was;
- Dagelijks schoonhouden van kraamkamer, babykamer en sanitair;

NIET tot de taken van de kraamverzorgende behoren:

- Houden van een grote schoonmaak;
- Boodschappen doen;
- De (vele) afwas van de vorige avond weg werken;
- 's Morgens met de kinderen eten;
- Kinderen naar school brengen en ophalen (i.v.m. aansprakelijkheid bij ongeval etc.);
- Verzorgen van huisdieren.

De kraamverzorgende heeft voor zichzelf een bepaalde dagindeling. Daarnaast zal zij, zoveel mogelijk, met u de werkzaamheden in uw gezinssituatie overleggen. Daar de kraamverzorgende, vooral in de begindagen, veel tijd nodig heeft voor de verzorging van de moeder en de baby, verzoeken wij u om:

- Een voorraad levensmiddelen in huis te hebben;
- Uw wasgoed van tevoren zoveel mogelijk bij te houden.

Voorwaarden voor het verlenen van kraamzorg

Het werken en ontvangen van bezoek op zondag dient tot het minimum te worden beperkt. Op zondag richt de kraamverzorgende zich uitsluitend op de kraamzorgtaken.

Wij verwachten dat in de gezinnen waar de kraamverzorgenden werkzaam zijn de vrouwen en meisjes in een rok of jurk gekleed zijn.

Rugklachten bij de kraamverzorgenden willen wij voorkomen. Daarom stellen wij uitdrukkelijk als eis dat het bed op een werkhoogte van minimaal 0,75 m moet zijn. Dit geldt voor de gehele kraamperiode, ook na een ziekenhuisopname.

De werkomstandigheden dienen voor de kraamverzorgende zo te zijn dat zij haar taak kan uitvoeren. Indien de regioverzorgende beoordeelt dat dit niet het geval is, zijn wij genoodzaakt verdere kraamzorg te weigeren.

Stagiaire

De SHG is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat wij zelf de leerlingen in de praktijk opleiden. Deze leerlingen moeten in de praktijk hun ervaring opdoen, terwijl het theoretisch deel o.a. op het Hoornbeeck gevolgd wordt. Wij verzoeken u beleefd uw gezin beschikbaar te stellen voor het plaatsen van een stagiaire. Het zal zeker niet ten koste gaan van de aandacht voor u en uw baby. Integendeel, door het aanwezig zijn van een paar extra handen zijn er meer rustige momenten met extra aandacht voor u en eventuele kinderen. Op deze manier kunnen wij ook in de toekomst verzekerd zijn van goed opgeleide kraamverzorgenden.

Kraambezoek

Als je (weer) een kindje mag ontvangen, wat is het dan fijn om dit te delen met de mensen die je lief en dierbaar zijn. Kraambezoek is eeuwenoud en wereldwijd.

Maar soms kan dat bezoek je teveel worden. Je bent moe van de gebroken nachten, de borstvoeding vraagt meer tijd en aandacht dan je had verwacht, de andere kinderen vragen ook je aandacht.

Bedenk dan dat jullie degenen zijn die weten op welke manier kraambezoek voor jullie fijn is. En dat het ook op een andere manier kan, dan de op manier die jullie omgeving van jullie verwacht.

Tijdens het intake gesprek zal de regioverzorgende ook het kraambezoek aan de orde stellen. Zij kan, indien gewenst, samen met jullie een bezoekplan opstellen, of daarin adviseren. De kraamverzorgende ondersteunt jullie ook hierin, door mee te werken aan de praktische uitvoering van dat bezoekplan.

Nabezoek

De regioverzorgende neemt rond de vierde dag contact met u op. U kunt dan eventuele vragen en problemen met haar bespreken. De regioverzorgende neemt ook contact op met de kraamverzorgende.

Na afloop van de kraamperiode ontvangt u een e-mailbericht met daarin een link naar het evaluatieformulier kraamzorg. Wij stellen het erg op prijs als u dit formulier digitaal invult en verzendt. Woorden van waardering worden, op zijn tijd en plaats, zéker ook op prijs gesteld. Het evaluatieformulier kraamzorg wordt gebruikt om u en anderen, zo mogelijk, nóg beter van dienst te zijn. Het formulier wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Schade

Er kan van alles gebeuren waardoor schade zou kunnen ontstaan. Het is goed dat van tevoren onder ogen te zien. Daarom vragen wij uw aandacht voor het volgende:

- De SHG bemiddelt tussen de cliënt en de kraamverzorgende. De SHG is geen werkgever. De kraamverzorgende is zelfstandige en verricht haar werkzaamheden onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen risico. Voor een fout van de kraamverzorgende en de hierdoor veroorzaakte schade, in welke zin dan ook, is de SHG derhalve in het algemeen niet aansprakelijk.
- In het belang van de kraamverzorgende bedingt de SHG dat de kraamverzorgende niet aansprakelijk is voor:
 - a. schade geleden in de persoon van degenen die zij, en eventueel een door haar bij het verrichten van de werkzaamheden ingeschakelde andere kraamverzorgende die al dan niet aan haar ondergeschikt is, ter uitvoering van haar taak verzorgt, behoudens gevallen van ernstige verwijtbaarheid;
 - b. alle andere schade, behoudens gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid.

Wanneer u gebruik maakt van de diensten van de SHG, gaat u uitdrukkelijk akkoord met de hiervoor omschreven voorwaarden.

Aanbevelingen voor de aanstaande moeder

Zorg voor gezonde voeding. Breng extra bezoeken aan de tandarts. Geen medicijnen gebruiken zonder doktersvoorschrift. Vermijd alcohol en sigaretten. Wanneer vader en/of andere huisgenoten roken, roken moeder en (ongeboren) kind mee!

Klachten betreffende de zorgverlening

Mochten er problemen zijn met de kraamverzorgende, probeert u deze dan eerst met de kraamverzorgende en eventueel de regioverzorgende te bespreken. Mocht dit niet het gewenste resultaat geven, dan kunt u (eventueel na afloop van de zorgverlening, liefst binnen een week) contact opnemen met het daarvoor aangewezen bestuurslid of dienstdoende coördinator.

Richtlijnen voor het uitzetlijstje

Drogisterijartikelen:

- 2 doosjes steriele gaasjes (16/16) *+ 10 grote gazen (bij thuisbevalling);
- 1 onaangebroken pak watten (katoenen zigzag) 100 gram, geen bolletjes;
- navelklem*;
- flesje alcohol 100 cc, 70%;
- zeep
 - Voor de moeder naar keuze
 - Voor de verloskundige / arts, desinfecterende zeep in een pompje;
- 3 pakken maandverband;
- 3 pakken kraamverband;
- 2 kraammatrasjes, 70 x 80 cm*;
- 10 stuks celstofmatjes met plastic onderkant *bij ziekenhuispartus 5 celstofmatjes;
- keukenrol/toiletpapier;
- 2 digitale koortsthermometers, geen oorthermometers
- pak zout.

Voor de moeder:

- ondergoed, stevige bh's
- minimaal 3 verschoningen van hoeslakens , slopen en dekbedovertrekken,
- 2 grote stevige emmers van ca 10 liter met hengsel
- 1 flinke plastic waskom;
- zaklantaarn*;
- 1 maatkan (om te spoelen);
- vuilniszakken;
- pedaalemmerzakken;
- rol of doosje plastic zakjes voor het wegwerpen van kraamverbanden;

- stevige matras op stevige onderlaag*;
- eventueel bijverwarming.

*Deze artikelen zijn niet nodig als de bevalling in het ziekenhuis plaatsvindt.

Vier weken voor de bevalling kunt u bij Medipoint/Duxxie huren/lenen:

- bedverhogers;
- ondersteek;
- douchekrukje (niet verplicht)
- ruggensteun (niet verplicht)

Voor de baby:

- 6 hemdjes of rompertjes in twee maten 50/56 en 62/68;
- 6 setjes kleding in 2 maten 50/56 en 62/68
- Of 6 truitjes; geen synthetisch weefsel, niet de kleinste maat nemen en daarbij 6 flanelen omslagluiers.
- 6 spuugdoekjes
- 2 omslag capes van katoen
- 2 katoenen mutsjes voor na de bevalling;
- 18 hydrofiel luiers;
- 1pak wegwerpluiers; of 24 pikeluiers
- rol afplakband of luiertape;
- bij gebruik van katoenenluiers, strikstrips of plastic broekjes+ 1 pakje luierinleg;
- haarborsteltje en kammetje, babyshampoo en haarlotion;
- 6 hydrofiele washandjes;
- babybadje + standaard (ook bij gebruik tummi-tub);
- aankleedkussen;
- zeepvrije wasgel en pot of tube vaseline.

Voor het wiegje / ledikantje:

- 2 grote metalen kruiken (naadloos, met metalen schroefdop en nieuwe rubbertjes; kruiken van tevoren vullen en controleren op lekken);
- 2 kruikenzakken van gesloten stof, geen synthetisch materiaal; voorkeur katoen of badstof;
- Spijltjes of openingen maximaal 6,5 cm in verband met veiligheid van de baby.
- 3 onderlakens / hoeslakens;

- 3 bovenlakens; liefst geen synthetisch weefsel;
- 2 dekens, wol (kort geschoren) of katoen;
- 1 molton of moltonhoes als matrasbeschermer;
- 2 molton onderleggers
- matrasje

Bovenstaande artikelen dienen van de tevoren gewassen (en gestreken) te worden, echter zonder wasverzachter te gebruiken.

Meenemen bij ziekenhuisopname van de moeder:

- toiletartikelen;
- ochtendjas / slippers;
- voldoende ondergoed;
- 2 à 3 stel (nacht)kleding;
- paar sokken;
- fototoestel;
- verzekeringsbewijs, trouwboekje en identiteitsbewijs, (gemoedsbezwaarde neemt haar verklaring van SVB mee);
- telefoonnummer SHG: 0187 - 48 91 73. Zet dit nummer in uw mobiele telefoons;
- Muntgeld voor evt. de rolstoel (€ 0,20/ € 1,00 en evt. contant geld voor parkeren.

Bij vertrek uit ziekenhuis voor de baby meenemen:

- hemdje / rompertje, truitje; setje kleertjes voor de baby
- dekentje(s);
- jasje / mutsje / omslagdoek;
- maxi-cosi.

Borstvoeding of de fles

De SHG onderschrijft van harte het doel van de Wereldgezondheidsorganisatie WHO, namelijk: bescherming, bevordering en ondersteuning van borstvoeding. Borstvoeding is immers een wonder dat de Heere Zelf in de schepping heeft gelegd.

De regioverzorgende zal u tijdens het voorbezoek informeren over het geven van borstvoeding. Al onze regioverzorgenden en kraamverzorgenden zijn in het bezit van ons borstvoedingsprotocol. Wij streven ernaar om de kennis rondom borstvoeding door middel van bijscholing op peil te houden.

Meer info over borstvoeding:

- Stichting La Leche League Nederland, tel 0111 - 413189, www.lalecheleague.nl

Is het echter voor u onmogelijk om borstvoeding te geven, dan dient u in overleg flessen en voeding aan te schaffen. Nodig bij flesvoeding: 2 flessen, 2 spenen, 1 flessenrager.

Wieg of ledikant

Een wieg is besloten, warm en gezellig. Het is gemakkelijk verplaatsbaar, wat een voordeel is bij het geven van borstvoeding (rooming-inn). De baby groeit er echter snel uit en moet dan alsnog in een ledikantje. Wanneer het een en ander geleverd moet worden, raden wij u aan dit vooral vroegtijdig te doen en loodvrije verf te gebruiken.

Bekleding: strak gespannen, geen spijkertjes of punaises gebruiken. Het gebruik van schuimplastic 'hoofdbeschermers' wordt sterk ontraden.

Matrasje: Er moet ruimte zijn om de dekens in te stoppen. Matrasjes liefst van polyether. Andere soorten schuimplastic zijn minder geschikt en natuurlijke vezels zoals zeegras of kapok worden vanwege eventuele allergie afgeraden.

Zeiltje: liever niet gebruiken.

Dekentjes: liefst van geschoren wol of katoen. Deze stoffen ventileren goed in tegenstelling tot dralon en andere kunstvezels. Het gebruik van een dekbedje wordt daarom ook ontraden.

Lakentjes: ook het liefst van katoen. Sloopjes zijn overbodig. Kussentjes, sloopjes, losliggende luiers of spuugdoekjes zijn gevaarlijk bij beweeglijke kinderen. Bij het gebruik van een ledikantje wordt aangeraden dit de eerste maanden voor de (onderste) helft op te maken.

Al de bovengenoemde adviezen en maatregelen zijn bedoeld ter voorkoming van verstikking en / of wiegendood.

Meer informatie over kinderbedjes en beddengoed kunt u verkrijgen bij de Stichting Consument en Veiligheid; tel 020 - 5114511, www.veiligheid.nl, e-mail: info@veiligheid.nl.

www.shgzorg.nl



**Wilt u meer informatie over SHG of
aanmelden voor kraamzorg?**

Bezoek onze website **www.shgzorg.nl**

Of bel **0187 - 48 91 73**

Maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur / 13.00 - 15.00 uur

Tevens op vrijdag: 19.00 - 21.00 uur

